



Direktiver for utstillingskomiteen i Norsk Mynde Klubb

Per april 2017

- Utstillingskomiteens (UKs) medlemmer er Mynde Klubbens tillitsvalgte og må bestrebe seg på å opptre upartisk og uklanderlig, og de skal ivareta medlemmenes interesser.
- UK skal konstituere seg senest tre uker etter Mynde Klubbens årsmøte. Det skal velges leder, sekretær og en representant til møter med styret og andre komiteer osv. Ansvarsområdene skal navnfestes. Det skal velges en representant som er ansvarlig for å fremskaffe resultater og bilder fra klubbens egne utstillinger til Mynden og klubbens hjemmeside. De enkelte medlemmenes ansvarsområde skal rapporteres til styret umiddelbart.
- UK er underlagt styret i Norsk Mynde Klubb og må ta sine direktiver derfra. UK skal avholde jevnlig møter, og kopi av referat sendes klubbens styre.
- UK svarer på søknader fra samarbeidende klubber om deltagelse av mynder på deres utstillinger. Hvilke klubber som til enhver tid vil kunne få ha mynder på sine utstillinger, avgjøres av styret i samarbeid med UK. Det må tas hensyn til geografisk beliggenhet for utstillingene slik at man får en jevn fordeling i hele landet. UK bistår klubbene med valg av dommere etter behov.
- UK skal foreslå dommere til klubbens egne utstillinger og legge forslag med kostnadsoversikt frem for NMKs styre for godkjenning før invitasjon sendes aktuell(e) dommer(e). UK inviterer dommerne og står for all videre kontakt med disse. Det skal tegnes skriftlig kontrakt med alle inviterte dommere.
- UK skal skaffe ringsekretærer og skrivere til klubbens egne utstillinger. Ringsekretærer og skrivere honoreres etter gjeldende (NKKs) regler, og skal informeres om disse når de aksepterer oppdraget.
- UK skal søke NKK og øvrige raseklubber om arrangement av egne utstillinger. Dette må være NKK i hende den 1. februar året før utstillingen. Andre samarbeidende klubber tilskrives i henhold til NKKs nye frister.
- UK skal søke politiet og distriktsveterinæren om avholdelse av utstillinger, samt skaffe lokaler og utearealer.
- UK skal lage PM til klubbens egne utstillinger og har ansvar for å markedsføre utstillingene. UK skal sende inn PM til medlemsbladet Mynden og til webmaster for publisering på NMKs hjemmeside i god tid før anmeldelsesfristen.
- UK skal hjelpe til med avvikling av utstillingen.
- Det påligger styret i NMK å engasjere utstillingsleder, plassjef, sekretær og kasserer.