

Referat fra samarbeidsmøte i NGK og NMK	Dato 28.06.2016

Til stede	Siv-Lene, Regine, Tone, Svein, Espen, Stephanka, Aina, Steinar, Åge, Bjørg, Heidi
Forfall	
Kopi	Styret NGK/NMK

#### 1 Sak: Evaluering av pinseutstillingen

Referanse	Beslutning	Ansvar	Frist
1/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NGK/NMK bør ha minst ett samarbeidsmøte før utstillingen.</li> <li>• Samkjøre søknadene før innsendelse til NKK.</li> <li>• Hotellbooking: Fristen må overholdes. Betales ikke rommet før fristens utløp, går det til nestemann på listen.</li> <li>• Dommere reserveres i utgangspunktet dobbeltrom, endres hvis de kommer alene.</li> <li>• Utgifter til retur av dommere (til flyplass) deles.</li> <li>• Organisering av transport av dommere må på plass tidlig.</li> <li>• Bør ha briefing med dommere og kjøreplan for utstillingsdagen.</li> <li>• Fotograferingen av BIR- og BIM-hunder var mislykket og fungerte ikke. Dårlig oppfølging fra fotografen. Etterlyser resterende bilder og sender tilbakemelding. Oppdraget ble ikke fullført.</li> <li>• Sekretær i NGK fikk ikke den hjelpen med å registrere resultater hun var blitt lovet, da NMKs leder måtte ta seg av dommeroppjøret. Brukerveiledning i DogArra bør foreligge slik at alle er selvhjulpne.</li> <li>• Dommere, ringsekretærer og skrivere må få beskjed om å ha oppgjørsskjemaene klare og utfylt før utst.start søndag. Papirene leveres i sekretariatet før bedømmelsen starter.</li> <li>• Må ha oppsamlingsring til finalene.</li> <li>• Opp- og nedrigging gikk veldig bra.</li> <li>• Utstillingskomiteen må møtes for langtidsplanlegging etter ferien.</li> </ul>	<p>Bjørg</p> <p>Åge</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regnskapet nesten ferdig.</li> <li>• Booke Hadeland til neste år.</li> <li>• Fordeling av utgifter i ring 1 og 2.</li> <li>• Samkjøre utlegg av bilder på nettet fra utstillingen.</li> <li>• Bli enige på forhånd hva NGK skal betale NMK i leie av utstyr. NMK kommer med forslag til neste samarbeidsmøte.</li> <li>• Må ha utstillingsleder som kan håndtere uønskede situasjoner/bortvise folk. Ser utstillere episoder som ikke er ønskelige, kan de meldes utstillingsleder.</li> </ul>	Siv-Lene Siv-Lene	
--	---	----------------------	--

### 2 Sak: LC

Referanse	Beslutning	Ansvar	Frist
2/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NLCK vurderer avlisensiering av NN1 og NN2 (se klagesak).</li> <li>• Klage sendt NMK vedr. Avlisensiering av NN3 og NN4 avvises da det ikke er klagerett på avlisensiering.</li> <li>• NLCK mangler mandat fra NGK/NMK for hvilke fullmakter de har. Forslag til mandat og regler sendes NLCK, som behandler forslagene og kommer med sin tilbakemelding. Sendes styret i NGK/NMK for godkjenning før det publiseres.</li> <li>• Sjekk NKKs regelverk mht. lisensiering/autorisasjoner og inndragning av disse. Alle bestemmelser må inn i regelverket.</li> <li>• Alle søknader til pilot, sekretær og dommere sendes NGK/NMK for godkjenning.</li> <li>• Anbefaling fra NGL/NMK: Aina reviderer regnskapet for NLCK 2015.</li> </ul>	Heidi  Heidi	

### 3 Sak: Diverse

Referanse	Beslutning	Ansvar	Frist
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversend brev vedr NN5 til NGK.</li> <li>• Oversendt underlag fra bekymringsmelding til NGK.</li> <li>• Oversend forslag til mandat og regler til NGK.</li> </ul>	Heidi Heidi Heidi	

Asker 29.06.2016  
Heidi E. Hoff